



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันที่มารายงานตัวทำสัญญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอดุสิต จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ (ขนาด ๑ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
ออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร
- (๖) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการผ่าน/ได้รับการยกเว้นทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
(สำหรับเพศชาย)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, อย่างละ ๑ ฉบับ
หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จะดำเนินการคดีตามกฎหมาย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว จะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งจะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ตามแต่กรณี

(๒) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วมอบบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวผู้สมัคร ฯ นี้ไว้ตลอดการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องนำมาแสดงในวันที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครสอบ หรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง <https://www.huaiponglopburi.go.th/> และเพจเฟซบุ๊ก อบต.ห้วยโป่ง จังหวัดลพบุรี ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ภาคผนวก ข) แนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง <https://www.huaiponglopburi.go.th/> และเพจเฟซบุ๊ก อบต.ห้วยโป่ง จังหวัดลพบุรี

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนิลเนตร แต้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติอย่างกว้างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ก)
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ช่วยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.อบต.
รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ตลอดจนดูแลรักษา
ความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือการใช้รถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่)
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๒. มีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง	จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งมีคำสั่งจ้าง

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

(ภาคผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพทั่วทั้งที่วาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๓๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - ความรู้เกี่ยวกับมารยาทในการขับขี่ยานยนต์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ - กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - บุคลิกภาพทั่วทั้งที่วาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ	๓๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

(ภาคผนวก ข)
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่	๔๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะจิต แรงจูงใจ	๓๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	