



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ที่ ลบ.๗๕๓๐๒/๘๑๖

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้และเจาะปรับใบเสร็จ/และหลักฐานการรับเงิน ออกโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

๑.เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘

ข้อ ๑๖

เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินแจ้งให้หัวหน้าส่วนการคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใดและได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่สามสิบเอ็ด ตุลาคม ของปีถัดไป และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานเสนอผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบ

ข้อ ๑๗

ใบเสร็จรับเงินเล่มใดที่ใช้รับเงินของปีใดให้ใช้รับเงินภายในปีนั้นเท่านั้น เมื่อปีใหม่ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดให้คงติดไว้กันเล่มแต่ให้ปรับ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้เพื่อให้เป็นที่ยกเลิกให้นำมาใช้ในการรับเงินได้ต่อไป

ข้อ ๑๘

ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมีได้ตรวจสอบจากผู้มีอำนาจตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้ใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ที่ออกโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ดังนี้

ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน	จำนวนเงินใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงินที่ใช้งาน	จำนวนเงินใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงินที่ยกเลิก	รวม	หมายเหตุเลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ยกเลิก
RCJ๗-๐๐๐๐๑/๖๗- RCJ๗-๐๐๐๙๔/๖๗	๘๘	๖	๙๔	RCJ๗-๐๐๐๒๒/๖๗, RCJ๗-๐๐๐๒๓/๖๗, RCJ๗-๐๐๐๒๖/๖๗, RCJ๗-๐๐๐๕๒/๖๗, RCJ๗-๐๐๐๖๔/๖๗, RCJ๗-๐๐๐๘๕/๖๗
RCJ๗P-๐๐๐๐๑/๖๗- RCJ๗P-๐๐๔๗๓/๖๗	๔๗๒	๑	๔๗๓	RCJ๗P-๐๐๐๐๑/๖๗
RCPT-๐๐๐๐๑/๖๗- RCPT-๐๐๐๓๗/๖๗	๓๖	๑	๓๗	RCPT-๐๐๐๓๗/๖๗

VOJ๗-๐๐๐๐๑/๖๗- VOJ๗-๐๐๓๔๓/๖๗	๓๓๘	๕	๓๔๓	VOJ๗-๐๐๐๔๕/๖๗,VOJ๗- ๐๐๒๓๔/๖๗,VOJ๗- ๐๐๒๓๕/๖๗,VJO๗๐๐๓๑๙/๖๗,VOJ๗- ๐๐๓๔๒/๖๗
VOUC-๐๐๐๐๑/๖๗- VOUC-๐๐๐๔๖/๖๗	๔๖	๐	๔๖	
รวม	๑,๐๓๐	๑๓	๑,๐๔๓	

๓. ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการใช้และเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงขอ รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินและการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และระบบมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งการออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่ได้มีการเจาะปุ๋ยใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน เนื่องจากไม่มี ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินคงเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายเทพพิทักษ์ พลอยพลายแก้ว
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....*พิเชษฐ วัฒนารักษ์*

(นางสาววิญญา กล่อมอำภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....*ได้ออกใบเสร็จรับเงิน*

(นางสมพร เขียมจิตร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....*อนันต์*

(นางสาวนิลเนตร แต้มทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
วันที่ออกใบเสร็จรับเงินจากวันที่ 1/10/2566 ถึงวันที่ 30/9/2567

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับ เงินที่ใช้งาน	จำนวนเงินที่ออก ใบเสร็จรับ เงิน/หลักฐานการ รับเงิน (บาท)	จำนวน ใบเสร็จรับเงิน/ หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก	จำนวนเงินที่ยกเลิก ใบเสร็จรับ เงิน/หลักฐานการ รับเงิน(บาท)	รวม	หมายเหตุ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ เลขที่หลักฐานการรับเงิน ที่ยกเลิก
RCJ7-00001/67 - RCJ7-00094/67	88	2,322,262.03	6	764,085.00	94	RCJ7-00022/67,RCJ7-00023/67,RCJ7-00026/67,RCJ7-00052/67,RCJ7-00064/67,RCJ7-00085/67
RCJ7P-00001/67 - RCJ7P-00473/67	472	144,468.52	1	36.00	473	RCJ7P-00090/67
RCPT-00001/67 - RCPT-00037/67	36	303,095.00	1	117,000.00	37	RCPT-00031/67
VOJ7-00001/67 - Voj7-00343/67	338	20,818,391.48	5	66,544.59	343	VOJ7-00095/67,VOJ7-00234/67,VOJ7-00235/67,VOJ7-00319/67,VOJ7-00342/67
VOUC-00001/67 - VOUC-00096/67	96	11,838,505.30	0	0.00	96	
รวม	1030	35,426,722.33	13	947,665.59	1043	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ที่ สบ.๗๕๗๐๒/ ๘๑๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการใช้และเจาะรูใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

๑.เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงิน ไปดำเนินการจัดเก็บเงินแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่สามสิบเอ็ดตุลาคมของปีถัดไปและให้หน่วยงานคลังรวบรวมเสนอเจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังทราบ เพื่อนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๒.ข้อเท็จจริง

กองคลังได้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง แล้วปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายเทพพิทักษ์ พลอยพลายแก้ว
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางสาววรัญญา กล่อมอำภา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสมพร เขียวจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวนิลเนตร แต้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

รายงานการจะปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน ค่าอะไหล่

ลำดับ ที่	รายการ	ยอดยกมา		รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
		จำนวน(เล่ม)	เล่มที่	เล่ม	เลขที่	เล่ม	เลขที่	เล่ม	เลขที่	
	งบประมาณปี 2567									
6	ใบเสร็จรับเงินค่าอะไหล่	256	1-256	720	1-720	332	1-332	644	1-644	
	คงเหลือยกมา 30 ก.ย.66									
	จ่ายให้หมู่ที่ 1					30	1,2,3,33,34,35,66,67			ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 3 ใช้ไปเลขที่ 1-10
							88,89,113,114,137,138			ขอจะปรับปรุง เลขที่ 11-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 309 ใช้ไปเลขที่ 1 ขอจะปรับปรุงเลขที่ 2-50
							162,163,164,186,187			
							212,213,235,236,259			
							260,284,285,307,308			
							309			
	จ่ายให้หมู่ที่ 2					30	4,5,6,36,37,38,68,69			ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 6 ใช้ไปเลขที่ 1-10
							90,91,115,116,139,140			ขอจะปรับปรุง เลขที่ 11-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 311 ใช้ไปเลขที่ 1-21 ขอจะปรับปรุงเลขที่ 22-50
							165,166,167,188,189			
							214,215,237,238,261			
							262,286,287,288,310			
							311			
	จ่ายให้หมู่ที่ 3					35	7,8,9,39,40,41,70,71,72			ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 9 ใช้ไปเลขที่ 1-30
							92,93,117,118,119,141			ขอจะปรับปรุง เลขที่ 31-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 314 ใช้ไปเลขที่ 1-19 ขอจะปรับปรุงเลขที่ 20-50
							142,168,169,170,190,191			
							210,216,217,239,240,258			
							263,264,265,289,290,312			
							313,314			

รายงานการเจาะปฏึบเสรฐรฐบฐน ค่ำขยะมฐลผอย

[illegible]

รายงานการเจาะรูไปเสร็จรับเงิน ค่าขยะมูลฝอย

ลำดับ ที่	รายการ	ยอดยกมา			รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
		จำนวน(เต็ม)	เล่มที่	เล่ม	เลขที่	เล่ม	เลขที่	เล่ม	เลขที่		
	จ่ายให้หมู่ที่ 7					24	19,20,51,52,78,79,102 103,126,127,151,176,177 200,201,221,225,248,273 274,297,298,321,322				ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 20 ใช้ไปเลขที่ 1-37 ของจะประชุม เลขที่ 38-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 322 ใช้ไปเลขที่ 1-16 ของจะประชุมเลขที่ 17-50
	จ่ายให้หมู่ที่ 8					27	21,22,53,54,65,80,81,104 105,128,129,152,153,178 179,202,203,226,227,249 250,275,276,299,300,323 324				ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 22 ใช้ไปเลขที่ 1-50 ไม่มีของจะประชุม ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 324 ใช้ไปเลขที่ 1-2 ของจะประชุมเลขที่ 3-50
	จ่ายให้หมู่ที่ 9					33	23,24,25,55,56,57,82,83 106,107,108,130,131,154 155,156,180,181,204,205 211,228,229,251,252,277 278,279,301,302,325,326 327				ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 25 ใช้ไปเลขที่ 1-22 ของจะประชุมเลขที่ 23-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 327 ใช้ไปเลขที่ 1-2 ของจะประชุมเลขที่ 3-50
	จ่ายให้หมู่ที่ 10					15	26,27,58,59,84,109,132 157,182,206,230,253,280 303,328				ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 27 ใช้ไปเลขที่ 1-4 ของจะประชุมเลขที่ 4-50 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 328 ใช้ไปเลขที่ 1-48 ของจะประชุมเลขที่ 49-50

รายงานการประเมินผลสรุปรวม

[illegible]