

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การป้องกันการทุจริต (๖) การปรับปรุงการทำงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) คุณภาพการดำเนินงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	๕
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๓.๑ จุดแข็ง	
๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา	
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง	๙
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๑๑
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๒ – ๑๓
๗. ข้อเสนอแนะ	๑๔ – ๑๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

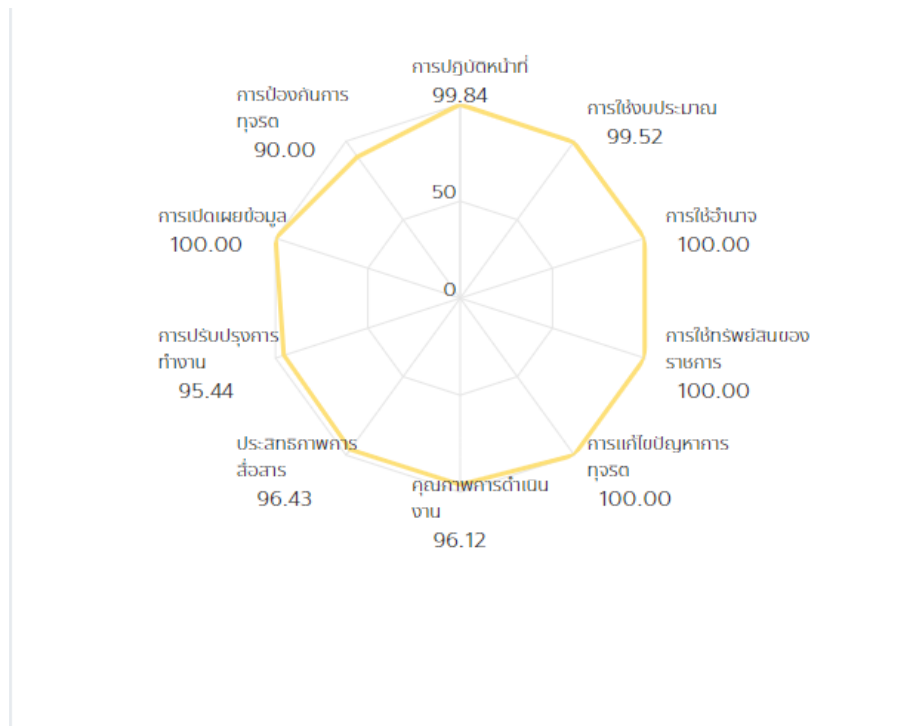
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ห้วยโป่ง อำเภอกอคำใต้ จังหวัดดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอกอคำใต้ จังหวัดดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

★ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : 96.76 คะแนน

★ ระดับผลการประเมิน : ผ่านดีเยี่ยม



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.84
2	การใช้งบประมาณ	99.52
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ต่ำสุด ๙๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน : ๙๙.๘๔ (๒) การใช้อำนาจ ได้คะแนน : ๙๙.๕๒ , (๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน : ๑๐๐ , (๔) การใช้งบประมาณ ได้คะแนน : ๑๐๐ (๕).การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน : ๑๐๐ , (๖).คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน : ๙๖.๑๒ , (๗).การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน : ๙๖.๔๓ , (๘).การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน : ๙๕.๔๔ , (๙). ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน : ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ (๑๐) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน : ๙๐ เป็นคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๘๔ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโป่ง มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม

๒) ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๕๒ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน(IIT)ต่อการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

๓) ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด รายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อ การใช้ทรัพย์สินของราชการโดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก แนวทาง ปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

๔) ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวข้องกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินมี ลักษณะคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๕) ตัวชี้วัดที่ (๕) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (OIT) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้ลดน้อยลง โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖) ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๖.๑๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาตและบริการอื่น ๆ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๗) ตัวชี้วัดที่ (๗) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๙๖.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

- ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
- ๓.การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๘) ตัวชี้วัดที่ (๘) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๙๕.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยประเมินจากการที่ ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๙) ตัวชี้วัดที่ (๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถามรวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความเห็นและร้องเรียนการทุจริต

๑๐) ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

๔.ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๖.๗๖ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อหน่วยงานของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้อำนาจ (๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๔) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การปรับปรุงการทำงาน

ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๕.๓๒ อยู่ในระดับ A

๓.๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ในระดับที่ดีมากต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ (๗) การเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ (๘) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๔ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้คะแนนรวม เท่ากับ ๙๖.๖๗ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่ในระดับที่ดี เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องกันปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๕) การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ (๗) การเปิดเผยข้อมูล จากตัวชี้วัดทั้ง ๒ ข้อ มีข้อเสนอแนะ คือ

๑) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

❁ คือตัวชี้วัดที่ ๑๐) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน :๘๔.๒๒ มีรายละเอียด ดังนี้

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
2 การใช้งบประมาณ	94.19	3 การใช้อำนาจ	97.11	4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	96.56	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.00

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						98.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.00%	0.00%	0.00%	98.00%	98.00	

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						86.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
กบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	86.00%	14.00%	86.00			
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	86.00%	14.00%	86.00			

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						40.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	40.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00	

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						95.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เพื่าระวังการทุจริต	4.00%	0.00%	2.00%	94.00%	95.34	
ตรวจสอบการทุจริต	4.00%	0.00%	2.00%	94.00%	95.34	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	4.00%	0.00%	2.00%	94.00%	95.34	

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						99.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34	

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						97.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.00%	0.00%	2.00%	96.00%	97.34	
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	2.00%	0.00%	2.00%	96.00%	97.34	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.00%	0.00%	2.00%	96.00%	97.34	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	2.00%	0.00%	2.00%	96.00%	97.34	

จากผลการประเมินข้างต้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ



๕) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ((Internal Integrity and Transparency : IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ได้อย่างดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานได้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ 1๒๖ 1๒๗ 1๒๘ ดังนี้

ข้อ 1๒๖ ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีกรอบนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปจัดทำแผนงานฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ หน่วยงานควรจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน หรือควรวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ 1๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อ 1๒๘ ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีกรอบการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

๖) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัด EIT ได้อย่างดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ E๑๑ E๑๔ และ E๑๕ ดังนี้

ข้อ E๑๑ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E๑๕ ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๕ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่ ข้อ O๒๔ O๒๗ O๒๘ และ O๓๗ ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS เป็นรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน ควบคู่กับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) และแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

◆ นำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และการกำกับติดตาม

❁ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ (๖) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๑.๙๗

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๒.๑๔

ตัวชี้วัดที่ (๘) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๖.๐๐

❁ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๕.๑๕

❁ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๔.๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 90.66 คะแนน

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ได้อย่างดี ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ I26 I27 และI28 ดังนี้

ข้อ I26 ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีกรอบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปจัดทำแผนงานฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ หน่วยงานควรจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการตามแผนป้องกันรวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน หรือควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ I27 ประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อ 128 ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และ/หรือ การลงโทษทางวินัยเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัด EIT ได้อย่างดี ควรพัฒนาเพิ่มเติม แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ E11 E14 และ E15 ดังนี้

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ดูเพิ่มเติม

ข้อ E11 ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E14 ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E15 ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผล การดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่ ข้อ O24 O27 O28 และ O37 ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดัง นั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูลให้ ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS เป็นรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

ที่มา <https://itas.nacc.go.th/>

จากการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานข้าราชการทุกส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จากสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจาก ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.22 เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดเป็นอันดับที่ 1 รองลงมาอันดับที่ 2 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.15

โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> <u>การแก้ไขปัญหา</u> <u>การทุจริต</u>	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ 2. จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติราชการตามนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต 3. จัดทำคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเบาะแสดการทุจริตในหน่วยงาน 5. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ต.ค.65 ถึง ก.ย. 66	1. บันทึกการรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ผู้บริหารทราบ 2. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ความคิดเห็นสายด่วนร้องเรียน ฯ 3. บันทึกรายงานผลการดำเนินการตามข้อทักท้วงที่ได้รับการแก้ไขปัญหาและดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การรายงานผล/ ติดตามผล
<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> <u>การเปิดเผยข้อมูล</u> (ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหาร เงินงบประมาณ/ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี และ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล/รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในงานต่าง ๆ นำข้อมูลเปิดเผยลงในเว็บไซต์ของ อบต.อย่างถูกต้องและตรงประเด็น 3.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ครบองค์ประกอบ ลงในเว็บไซต์ ของ อบต. 4.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ครบ องค์ประกอบ ลงในเว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.65 ถึง ก.ย. 66	-มีการติดตามจากรายงานการ ประชุมผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบลประจำเดือน

ทั้งนี้ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นการกำหนดมาตรการสำหรับตัวชี้วัดย่อยที่มีคะแนนไม่ถึง 95 คะแนน แต่ถึงอย่างไรก็ตาม ส่วนราชการต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ยังคงต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับตัวชี้วัดอื่นที่ได้คะแนนเกิน 95 ขึ้นไป โดยให้ทำตามมาตรการเดิมที่ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิม หรืออาจยกระดับให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวน การปฏิบัติงานที่โปร่งใส และ มีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นกา ตอบแทน หรือไม่ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อย เพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการบางรายมี ความเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการ ผู้มา ติดต่อราชการมีความเห็นว่าการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการดีขึ้นกว่า ที่ผ่านมาแต่การให้บริการยังไม่ค่อยมีความ สะดวกรวดเร็วมากเท่าไรและควรให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้นเพื่อ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่าง แท้จริง -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓.นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๔.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด ๕.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๒)การให้บริการ และระบบ E-Service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๔ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ O๑๘ E-Service O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการ ให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๑.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผล การสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๒.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๕ ข้อมูลการติดต่อ O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๘ Q&A O๙ Social Network O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter Instagram	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <u>กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</u> O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน -บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว -บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	๑. กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ๔.ควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวน การ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้า มายน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนกรงบประมาณ มายน้อยเพียงใด i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มายน้อย เพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มายน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง มายน้อยเพียงใด O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและทราบ ถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้ดีมากกว่าปีที่ผ่านมา -บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนกรงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ -บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง - หน่วยงานแสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ครอบคลุมเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการซึ่งเป็นแผนที่มีความละเอียดรอบคอบใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการ ดำเนินการงานตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ครบถ้วน มีเนื้อหา รายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ครอบคลุม ครบถ้วน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาส การมีส่วนร่วมในกระบวนกรจัดทำงบประมาณไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมี ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

		ดำเนินงานประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ <u>การจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ</u> -หน่วยงานแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบถ้วน -หน่วยงานแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
--	--	---	--	--	--

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ o๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล o๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล o๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี o๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ o๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม o๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	หน่วยงานไม่แสดงประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดย องค์กรกลางบริหารงานบุคคล	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๒.เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๗)กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต ได้จริงมากน้อยเพียง ใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด ๔๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ๔๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อยเพียงใด ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือ ไม่ทราบ ว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๒.เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ

--	--	--	--	--	--

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการตามเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบข้อจำกัดดังนี้

๑.ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานมีความหลากหลาย เช่น กรณีของผู้รับบริการภายนอก ซึ่งจะประกอบด้วย ประชาชนกลุ่มประชาชน หน่วยงานราชการ นักเรียน/นักศึกษา ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ เกษตรกร หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทั้งในระดับ อำเภอ จังหวัดและระดับท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น ในการประเมินตามเกณฑ์ EIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามที่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มหนึ่งสามารถตอบคำถามได้ แต่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มอื่น ๆ ไม่สามารถตอบ

คำถามได้ เช่น การให้บริการโดยใช้ระบบ E-service อาจถูกใช้โดยกลุ่มเป้าหมายเพียงบางกลุ่มเท่านั้น หรือกรณีคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งจะมีกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานเท่านั้น เป็นต้น

๒. เกณฑ์การประเมินและการตีความ

หน่วยงานเคยได้รับคำถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความหมายของข้อคำถามตามแบบประเมินตามเกณฑ์ EIT และ IT รวมทั้งระดับเกณฑ์การประเมิน กล่าวคือ ในกรณีวัตถุประสงค์และความหมาย ผู้ตอบแบบสอบถามไม่เข้าใจความหมายของข้อคำถามบางข้อและไม่สามารถตอบหรือให้ความเห็นกับคำถามนั้น ๆ ได้ เช่นกรณีเป็นข้อคำถามที่ให้เปรียบเทียบการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในปีที่ผ่านมากับปีที่ทำการประเมิน โดยผู้ตอบแบบสอบถามอาจเพิ่งมีโอกาสติดต่อหรือร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน เป็นครั้งแรก จึงไม่สามารถตอบคำถามได้ เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์ผลการประเมินที่แท้จริง รวมทั้งการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
