



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินกรณีการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนกำหนดหลักเกณฑ์การเช่า และต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตรงตามระเบียบของราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง | กรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |
| ๙. นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำของการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าไว้โดยให้คำนึงถึงสภาพและทำเลของอสังหาริมทรัพย์ นั้น

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาการเช่าและต่ออายุสัญญาเช่าและอัตราค่าเช่า ภายหลังจากการต่อสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ล่วงหน้าก่อนเช่าและการต่ออายุสัญญาเช่าทุกครั้ง

(๓) กำหนดค่าตอบแทนการต่ออายุสัญญาเช่า การให้เช่าช่วง การโอนสิทธิการเช่า และการเปลี่ยนตัวผู้เช่าอสังหาริมทรัพย์ นั้น การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีประโยชน์ตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่คณะกรรมการจัดหาประโยชน์กำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยเสียงข้างมาก ยกเว้นเป็นกรณีเฉพาะรายไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นางสาวนิลเนตร แท้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

บัญชีค่าเช่าทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการอสังหาริมทรัพย์	ประเภทผู้เช่า				หมายเหตุ
		ส่วนราชการ	รัฐวิสาหกิจ/เอกชน	บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ ในเขต อบต. ห้วยโป่ง	บุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ นอกเขต อบต. ห้วยโป่ง	
๑.	อาคารอเนกประสงค์(โดม) หลังใหญ่	๑,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๕๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑. กรณีใช้ผู้ควบคุมเครื่อง เสียงชำระค่าธรรมเนียม เพิ่ม ๕๐๐ บาท
๒.	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยโป่ง (หลังใหม่)	๕๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๒. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ชำระค่าไฟฟ้าเพิ่มตามหน่วย ที่ใช้จริง หน่วยละ ๑๐ บาท
๓.	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยโป่ง (หลังเก่า)	๕๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ต่อครั้งไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๓. นายก อบต. ห้วยโป่ง มีอำนาจยกเว้น หรือปรับลด อัตราค่าเช่า/ค่าธรรมเนียม ได้ตามที่เห็นสมควร