



ประกาศ

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยกำหนดดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมวัย ดังต่อไปนี้

๑. การรับเด็กปฐมวัยเข้าเรียน (คุณสมบัติของผู้สมัคร)

๑.๑ กรณีเด็กเล็ก สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีอายุต่ำกว่า ๓ ปี

รับสมัครรับเด็กเล็กในพื้นที่ความรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ รับสมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

(อายุ ๒ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม)

๑.๒ กรณีระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ซึ่งจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา
ปฐมวัย ที่มีอายุ ๓ ปี รับสมัครเด็กปฐมวัย ในพื้นที่ความรับผิดชอบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยรับ
สมัครก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม (อายุ ๓ ปี โดยให้นับอายุถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม)

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงอายุของนักเรียน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และเด็ก อย่างละ ๑ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง ๑ ชุด

๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวัน เวลา ราชการ ขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ ใน เดือนพฤษภาคม ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ใน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

๖. กำหนดการเปิด - ปิด ภาคเรียน

เปิดเรียนตลอดปีการศึกษา

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ้ากันเปื้อน และ เครื่องนอน ฯลฯ ผู้ปกครองต้องจัดเตรียมมาเอง

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนในกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เล็กองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กองค้การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยโป่งหากฝ่าฝืนหรือเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่งจะไม่รับผิดชอบ
ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กองค้การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยโป่งโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีที่เด็กมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารขององค้การ
บริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กองค้การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยโป่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวนิลเนตร แต้มทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง